



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ДПО «Знание»

\_\_\_\_\_ В.А. Куимов  
« 20 » \_\_\_\_\_ января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИИ  
ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА**

Москва 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке и принятии локального нормативного акта (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и иными нормативными правовыми актами, предусматривающими право юридического лица регулирования отдельных аспектов деятельности организации локальными нормативными актами организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и принятия локального нормативного акта в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет, Организация).

1.3. **Локальный нормативный акт** – это письменный официальный документ организации, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность и отношения юридического лица с гражданами и / или юридическими лицами, вступившими (вступающими) в правоотношения с организацией в рамках трудовых, научных, образовательных и иных отношений.

1.4. Основным правоустанавливающим учредительным документом, определяющим дееспособность и правоспособность организации, содержащим отдельные положения ее деятельности является ее Устав.

1.5. Копии Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.6. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

1.7. Организация имеет право разрабатывать локальные нормативные акты по любым вопросам деятельности, входящим в ее компетенцию.

1.8. Локальные нормативные акты является документами, обязательным для исполнения всеми работниками Университета и участниками образовательного процесса, в части их касающейся.

1.9. Локальные нормативные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1.10. Локальные нормативные акты можно классифицировать следующим образом.

*В рамках исполнения трудового законодательства:*

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции (либо инструкции для конкретных работников);
- штатное расписание;
- структура и штатная численность;
- инструкция по делопроизводству;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
- инструкции по охране труда;
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- иные документы, регулирующие трудовые отношения.

*Локальные нормативные акты в сфере образования, содержащие следующие нормы и положения:*

- язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;
- порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- порядок доступа обучающихся и педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;

- нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством РФ;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- правила приема граждан на обучение;
- иные документы, регулирующие образовательную деятельность.

1.11. К локальным нормативным актам организации относятся:

- Локальные акты, утвержденные установленным порядком (Положения, Порядки, Концепции, Стандарты, Правила, Инструкции и др.);
- Приказы и распоряжения ректора Университета, изданные в рамках его компетенций.

## **2. Порядок разработки и утверждения локального нормативного акта**

2.1. Университет самостоятельно устанавливает порядок разработки локальных нормативных актов.

2.2. Порядок разработки локальных нормативных актов, установленный в Университете:

1. Определение круга вопросов, по которым требуются локальные нормативные акты.
2. Определение этапов и сроков разработки.
3. Подготовка проекта локального акта.
4. Согласование проекта локального акта с Педагогическим советом Университета.
5. При необходимости – доработка локального акта.
6. Принятие локального акта в соответствии с установленным порядком.

2.3. Ректор Университета может принять локальные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.
- издать приказ, содержащий предписания (нормы) обязательные для исполнения.

2.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Университета, принимаются с учетом мнения обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

образовательной организацией.

2.6. Унифицированных форм для принятия локальных нормативных актов не предусмотрено (исключение составляют штатное расписание). Формы остальных локальных актов Организация может устанавливать самостоятельно.

2.7. Регистрация локального нормативного акта.

2.7.1. Для всех документов, требующих учета, исполнения и использования в справочных целях, обязательна регистрация, т. е. запись учетных данных о документе по установленной форме.

2.7.2 Документ регистрируется в день его утверждения.

2.8. Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами.

2.8.1. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.8.2. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

### 3. Примерная структура локального нормативного акта

№	Элементы / процедуры		Комментарии
	обязательные	факультативные	
1.	Реквизиты		Акт должен содержать следующие реквизиты: – наименование органа, издавшего акт; – наименование вида акта и его название; – дата подписания (утверждения) акта и его номер; – наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт
2.		Преамбула	Разъяснение целей и мотивов принятия локального нормативного акт акта. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.
3.	Нормативные предписания		Оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. Локальный нормативный акт большого объема может быть разбит на главы
4.		Цитирование законодательства	При необходимости для полноты изложения вопроса могут воспроизводиться отдельные положения актов

№	Элементы / процедуры		Комментарии
	обязательные	факультативные	
			законодательства, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования
5.		Заключительные положения	При необходимости указывается время вступления локального нормативного акта в действие, перечень локальных нормативных актов или отдельных положений, прекращающих действие с принятием нового акта
6.		Приложения	
7.	Проверка		Проект локального нормативного акта должен быть проверен на соответствие законодательству РФ, а также правилам русского языка
8.	Утверждение		Акт утверждается в соответствии с установленной процедурой; при необходимости – согласовывается с заинтересованными сторонами. Акт подписывается ректором Университета

#### 4. Изменения и отмена локального нормативного акта

##### 4.1. Изменение локальных нормативных актов.

###### 4.1.1. Организация может вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права;

- по собственному усмотрению (важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты не ухудшали положения работников, обучающихся по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами – при наличии).

4.1.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

##### 4.2. Отмена локальных нормативных актов

4.2.1. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (если при разработке локального акта был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора (при наличии), когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

##### 4.3. В случае изменения локального нормативного акта или его отмены

Организация обновляет документы, размещенные на официальном сайте Университета, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.