



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕТЕВОЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ДПО «Знание»

\_\_\_\_\_ В.А. Куимов  
« 20 » \_\_\_\_\_ января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Москва 2020 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок премирования работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет, Организация).

1.2. Настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно Университетом в пределах своей компетенции, а также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

– Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Премии (поощрительные выплаты) в Организациимогут выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премии по итогам работы Организации (далее - премия по итогам работы);
- премии (поощрительной выплаты) разового характера (далее - разовая поощрительная выплата).

1.4. Премии (поощрительные выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

## **2. ОСНОВАНИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ**

2.1. Основанием установления премий по итогам работы являетсясвоевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых обязанностей, которое

обеспечило бесперебойную работу Организации при осуществлении видов деятельности, предусмотренных ее Уставом.

2.2. Основаниями установления разовой поощрительной выплаты являются:

- разработка и внедрение новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Организации, административное управление Организацией, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Организации, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- показатели проводимых в Организации рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Организации;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Организации (структурного подразделения);
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Организации (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Организации (конференций, семинаров, выставок, и иных важных организационных мероприятий);
- содействие в проведении различных мероприятий Организации;
- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- своевременная и качественная подготовка научно-педагогических кадров;
- защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук;
- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников;
- своевременное комплектование учебной и научной литературы;
- интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение трудовых обязанностей;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ**

3.1. Размеры премий (поощрительных выплат) работникам Организации, устанавливает ректор Университета.

3.2. Разовая поощрительная выплата устанавливается только на основании поручения ректора по направлениям от руководителей структурных подразделений в соответствии с

установленным распределением обязанностей.

3.3. Основанием для подготовки приказа о назначении премии (поощрительной выплаты) работнику (работникам) является служебная записка руководителя структурного подразделения, содержащая:

- основание установления премии (поощрительной выплаты) работнику (работникам) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- обоснование необходимости установления премии (поощрительной выплаты) работнику (работникам) Организации;
- положительную резолюцию ректора Университета или иного лица, которому делегированы полномочия ректора в этой части;
- поручение ректора (проректора) Университета.