



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «Знание»

_____ В.А. Куимов
« 20 » _____ января _____ 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устав Университета.

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение в Университет ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется уполномоченными работниками Университета. Организацию и координацию приема на обучение осуществляет проректор по учебно-методической работе.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Университет вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета.

2.4. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Университета либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Университетом самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах Университета.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в

Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

– справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

– копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о приеме на обучение.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа ректора Университета.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Университет вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

 <p>УНИВЕРСИТЕТ ЗНАНИЕ</p>	<p style="text-align: right;">Директору Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» Куимову Владимиру Алексеевичу</p>
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Я, _____ прошу принять меня на курсы

_____ для обучения по дополнительной профессиональной программе
(профессиональной переподготовки, повышения квалификации)

(наименование программы, количество академических часов)

• Ознакомлен(а) с тем, что Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (Сетевой университет «Знание») реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения и сетевой формы реализации образовательных программ.

• Ознакомлен(а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности Сетевой университет «Знание» и приложениями к ней, Уставом, Правилами приема на обучение по программам ДПО, Правилами внутреннего распорядка.

• Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

• Проинформирован(а) о необходимости работы в системе дистанционного обучения Сетевого университета «Знание, расположенной по адресу в Интернете <https://roweb.online/> в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.

• Обязуюсь соблюдать требования по посещению занятий и соблюдать сроки сдачи форм отчетности по изучаемым дисциплинам.

Сообщаю о необходимости создания специальных условий в течение всего периода обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья /инвалидностью (копию свидетельства прилагаю);

СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

место работы	
занимаемая должность	
паспортные данные	
дата рождения	
место рождения	
адрес регистрации	
контактный телефон	
e-mail	
сведения о предыдущем уровне образования	
<small>указать полное наименование образовательной организации, ее место нахождения</small>	
<i>прилагаю:</i>	
<input type="checkbox"/> диплом о начальном профессиональном образовании с наличием записи о получении среднего общего (полного) образования	№ _____ выдан «__» _____ г.
<input type="checkbox"/> диплом о среднем профессиональном образовании	№ _____ выдан «__» _____ г.
<input type="checkbox"/> диплом о высшем образовании и о квалификации	№ _____ выдан «__» _____ г.
<input type="checkbox"/> документ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством	№ _____ выдан «__» _____ г.

- **Согласен/согласна на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 152-ФЗ в течение всего периода обучения.**
- **После поступления прошу предоставить (организовать) мне возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде Сетевой университет «Знание в порядке ст.16 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в населенном пункте:**

_____ «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(название населенного пункта) (подпись)