



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ДПО «Знание»

\_\_\_\_\_ В.А. Куимов  
« 20 » \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПОРЯДОК  
СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ  
КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ  
ИСПОЛНЕНИЯ**

Москва 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно Университетом в пределах своей компетенции, также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;
- Устав Университета.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Обучающийся вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Право на обращение в Комиссию относится в том числе к академическим правам и свободам, которыми пользуются педагогические работники.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения обучающихся, а также представительных органов работников организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## **2. Создание и организация работы комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа (по 3 человека) представителей обучающихся, работников организации.

2.2. Члены Комиссии избираются на Конференции работников и обучающихся Университета.

2.3. Ректор Университета не может входить в состав Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года с момента ее утверждения. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Университета обучающегося - члена Комиссии;
- в случае завершения обучения в Университете обучающегося - члена Комиссии;
- в случае увольнения работника Университета- члена Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей от обучающихся, работников организации.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании обращения участника образовательных отношений (далее – заявитель) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в Комиссию указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, с которыми связывается нарушение прав участников образовательных отношений,
- подпись и дата составления документа.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Обращение заявителя подлежит регистрации.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.15. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.16. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.17. Заявитель вправе участвовать в заседании Комиссии лично и (или) через своего представителя.

2.18. Документооборот, связанный с работой Комиссии, осуществляется в электронно-цифровой форме.

### 3. Принятие решений Комиссией и их исполнение

3.1. Члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председательствующего считается решающим.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;

- выводы Комиссии об удовлетворении либо отказе в удовлетворении требований (полностью или частично), содержащихся в обращении;

- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;

- сроки исполнения решения Комиссии;

- порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.