



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕТЕВОЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «Знание»

_____ В.А. Куимов
« 20 » _____ января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Уставом Университета.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие уровни программ:

- программы по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, психолого-педагогическим и другим проблемам и компетенциям, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 108 часов);

- программы для обучения специалистов для углубленного изучения актуальных компетенций и проблем науки, техники, технологии, социально-экономических, психолого-педагогических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 250 часов).

1.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго высшего образования, реализуется от 250 часов.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.4.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4.2 Содержание стажировки определяется организацией Заказчика с учетом предложений этой организации, специалисты которой направлены на изучение дополнительных профессиональных программ.

1.4.3 Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения и требований дополнительной профессиональной программы. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.4.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.7. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется за счет источников по прямым договорам об образовании, заключаемым

Университетом с обучающимся или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение своего сотрудника, специалиста, а также за счет средств получаемых в результате заключения Контракта после участия Университета в аукционах в соответствии с Федеральным Законом О Закупках № 44-ФЗ.

2. Дополнительные профессиональные программы

2.1. Дополнительные профессиональные программы утверждаются и реализуются Университетом как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия научно-образовательных и научных организаций РФ и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.2. Дополнительные профессиональные программы могут формироваться на основе основных образовательных программ высшего профессионального образования.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. При освоении обучающимися дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

2.5. Содержание ДПО определяется разработанной и утвержденной Университетом образовательной программой, которая учитывает:

- профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО и/или ВПО;
- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;
- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- модульно-компетентный подход к разработке программы.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;

- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

2.7. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии);

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

2.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.11. Оценка уровня знаний обучающихся дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации с учетом объема образовательной программы. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита аттестационной работы, экзамен, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

2.12. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

2.13. Образовательный процесс в Университете может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

-удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;

-диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

2.15. Документ о квалификации выдается на бланке установленного Университетом образца. Документы о квалификации Университета действительны на всей территории Российской Федерации.

2.16. Обучающимся, успешно завершившим обучение по конкретной проблеме, теме, дисциплине в объеме до 16 часов, может выдаваться сертификат установленного образца, при необходимости согласованный с заказчиком.

2.17. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.19. Реализация дополнительных профессиональных программ проводится в очной, очно-заочной и заочной формах и по индивидуальному учебному плану в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.20. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3. Обучающиеся и работники ДПО

3.1. Обучающимися ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, договором.

3.3. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей соответствующей справки.

3.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководство и координацию разработки образовательных программ, организацию образовательного процесса осуществляет проректор по учебно-методической работе Университета.

3.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.