



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕТЕВОЙ УНИВЕРСИТЕТ «ЗНАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «Знание»

_____ В.А. Куимов
« 20 » _____ января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сетевой университет «Знание» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно Университетом в пределах своей компетенции, а также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации работников Университета к производительному и качественному труду и создания необходимых условий для планирования фонда оплаты труда каждого структурного подразделения и Университета в целом. Размер фонда оплаты труда структурных подразделений определяется директором по представлению руководителя структурного подразделения с учетом требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета. Предусмотренные настоящим Положением принципы оплаты и материального стимулирования работников в необходимых случаях детализируются отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также при необходимости, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от

нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.5. В Университете выплаты работникам за труд могут включать:

- должностной оклад;
- доплаты и надбавки;
- премии за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- компенсационные выплаты;
- иные выплаты.

1.6. Повышение уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

1.7. Университет производит индексацию заработной платы в порядке, установленном действующем законодательством субъекта РФ.

1.8. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.9. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях и в порядке, предусмотренных ТК РФ (статьи 137, 138).

2. Должностной оклад и порядок расчета заработной платы

2.1. Заработная плата работника учреждения рассчитывается по формуле:

$ЗП = ДО + Кв + Св$, где

ЗП - заработная плата;

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты;

Св - стимулирующие выплаты.

2.2. Размер должностного оклада определяется в трудовом договоре и штатным расписанием.

3. Доплаты и надбавки

3.1. При условии соблюдения работником Правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей по должности, по представлению руководителя структурного подразделения, работнику могут выплачиваться доплаты и надбавки.

3.2. При соблюдении нормальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной законодательством, итоговая сумма выплат по заработной плате не может быть ниже МРОТ в регионе.

3.3. Ежемесячно к должностному окладу научных и педагогических работников, занимающих соответствующие должности и имеющих соответствующие звания, начисляются доплаты за ученые звания и ученые степени (доктора наук и кандидата наук).

Размеры таких доплат определяются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 21.07.2014 г.

4. Премии

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности, улучшения качественных и количественных результатов деятельности, создания условий проявления творческой активности работникам могут выплачиваться премии.

4.2. Премии работникам могут начисляться по итогам месяца, квартала, года на основании соответствующих организационно-распорядительных актов (приказов, распоряжений ректора Университета).

4.3. Премии начисляются только при строгом соблюдении работником Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

5. Гарантийные выплаты работникам

5.1. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные выплаты в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Материальная помощь

6.1. Работодатель вправе выплачивать материальную помощь.