

Частые вопросы о проекте «Чтецкие программы»

01. О проекте

№	Вопрос	Ответ
01.01	Что такое проект «Чтецкие программы»?	«Чтецкие программы» - всероссийская программа Российского общества «Знание» по развитию художественного чтения и популяризации русской литературы. Программа реализуется при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации и Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов России. В рамках программы сотрудники образовательных организаций создают литературные клубы, становятся их кураторами, проводят занятия по готовым методическим материалам проекта, участвуют в рейтинге и получают дополнительные возможности и поощрения.
01.02	Для какой аудитории рассчитаны занятия проекта?	Материалы проекта подготовлены для трёх возрастных групп: 1–4, 5–9 и 10–11 классов. Для обучающихся СПО куратор может использовать материалы для 10–11 классов и при необходимости адаптировать их под возраст и уровень аудитории.
01.03	Кто может стать куратором литературного клуба?	Куратором может стать гражданин Российской Федерации старше 18 лет с образованием, которое позволяет вести педагогическую деятельность, если он работает в образовательной организации, где планируется работа литературного клуба. В проекте могут участвовать сотрудники школ, учреждений СПО, государственных организаций дополнительного образования, а также сотрудники организаций оздоровления и летнего отдыха детей.
01.04	Какие организации могут участвовать в проекте?	Литературный клуб можно зарегистрировать в школе, колледже или техникуме, государственном учреждении дополнительного образования, а также в организации отдыха и оздоровления детей, если там реализуются программы в сфере культуры, чтения, литературы и художественного слова.
01.05	Может ли участвовать коррекционная школа или школа-интернат?	Да, если организация относится к типам образовательных организаций, предусмотренным Положением проекта. Материалы подбираются с учётом возраста и особенностей аудитории.
01.06	Можно ли создать клуб на базе школьной библиотеки, вуза или молодёжного центра?	Клуб регистрируется на базе организации, которая входит в перечень утвержденных площадок реализации проекта. Например, школьная библиотека может стать площадкой литературного клуба, зарегистрированного от школы. Если образовательная организация не входит в перечень участников проекта, открытые материалы можно использовать в просветительской работе, но участвовать в рейтинге и получать поощрения нельзя.
01.07	В нашей образовательной организации уже работает литературный или читательский клуб в. Нужно ли создавать новый?	Нет. Уже существующий литературный или читательский клуб можно зарегистрировать в проекте «Чтецкие программы» и получить доступ к методическим материалам. Создавать отдельный клуб с нуля не нужно.
01.08	Сколько литературных клубов можно зарегистрировать в одной образовательной организации?	Ограничений по количеству клубов нет. В одной образовательной организации может работать несколько клубов - например, для разных возрастных групп или с разными кураторами.
01.09	Нужно ли повторно регистрироваться клубам, которые участвовали в проекте в 2025 году?	Нет. Клубы и кураторы, зарегистрированные в 2025 году, продолжают участие без повторной регистрации.
01.10	Когда можно зарегистрировать клуб и до какого срока проходят занятия?	Зарегистрировать литературный клуб можно в течение всего учебного года. Занятия проекта проводятся до конца 2026/27 учебного года.
01.11	Участие в проекте платное?	Нет, участие бесплатное. ИНН нужен только для корректной идентификации образовательной организации и привязки клуба.
01.12	Где найти актуальное Положение проекта?	Актуальное Положение проекта размещено на странице проекта : в разделе «Документы».

02. Регистрация клуба и работа куратора

ID	Вопрос	Ответ
02.01	Как зарегистрировать литературный клуб?	Перейдите на страницу проекта и нажмите «Зарегистрировать клуб». Авторизуйтесь на сайте Российского общества «Знание» и заполните данные для участия в проекте. После завершения регистрации вы станете куратором и вашему клубу будет присвоен уникальный номер.
02.02	Как понять, что регистрация клуба прошла успешно?	После успешной регистрации на указанную вами почту придёт сообщение о регистрации в проекте. Также вам станут доступны инструменты куратора и методические материалы. Номер клуба появится в рейтинге на следующий день.
02.03	Где посмотреть номер своего клуба?	Перейдите по кнопке «Посмотреть рейтинга» на странице «Материалы для занятий клуба». Найдите свой литературный клуб - строка вашего клуба будет выделена синим цветом. В этой строке указан номер клуба и название образовательной организации. Новый клуб появляется в рейтинге на следующий день после регистрации. Если не смогли найти клуб, напишите на почту проекта и укажите ФИО, организацию, ИНН и почту, использованную при регистрации.
02.04	В списке нет моей образовательной организации или указано неверное название. Что делать?	Не регистрируйте новый клуб. Напишите на почту проекта: укажите полное официальное название организации, ИНН, регион, ФИО куратора и приложите скриншот. Если потребуется повторная регистрация, команда проекта сообщит об этом отдельно.
02.05	Что делать, если случайно зарегистрированы два одинаковых клуба?	Напишите на почту проекта и укажите номера обоих клубов, а также какой из них нужно оставить основным. После этого проводите занятия только в основном клубе.
02.06	Можно ли сменить куратора зарегистрированного клуба?	Сейчас такой возможности нет. Новому куратору необходимо зарегистрироваться в проекте и создать новый клуб.
02.07	Могут ли несколько педагогов одной образовательной организации участвовать в проекте?	Да. В одной образовательной организации может быть несколько кураторов и несколько литературных клубов. Если каждый педагог самостоятельно проводит занятия и участвует в рейтинге, каждому необходимо зарегистрировать свой клуб.
02.08	Можно ли одному куратору проводить занятия для разных классов и возрастных групп?	Да. Один куратор может проводить занятия для разных классов и возрастных групп. Главное - выбирать подходящие по возрасту материалы и соблюдать требования к каждому занятию.
02.09	Засчитают ли занятие, если его провёл другой педагог вместо зарегистрированного куратора?	По правилам проекта занятие проводит зарегистрированный куратор. Если другой педагог будет регулярно проводить занятия, ему необходимо зарегистрировать отдельный клуб.
02.10	Нужно ли после регистрации придумывать название клуба, девиз или оформлять внутренние документы?	Нет. Для участия достаточно данных, указанных при регистрации. Название клуба, девиз и внутренние документы можно создавать и использовать по своему усмотрению в рамках своей образовательной организации.
02.11	Что делать, если куратор сменил место работы или образовательную организацию?	В новой образовательной организации необходимо зарегистрировать новый литературный клуб.
02.12	Можно ли одному куратору проводить занятия на базе нескольких образовательных организаций?	Клуб привязан к конкретной образовательной организации. Если куратор официально работает в нескольких организациях, в каждой из них необходимо зарегистрировать отдельный клуб.
02.13	Начислят ли баллы за занятия, проведённые до регистрации клуба?	Нет. Занятия, проведённые до регистрации клуба и не зафиксированные через инструменты проекта, не учитываются.
02.14	Нужны ли школе отдельный приказ, положение или программа для работы литературного клуба?	Проект не требует отдельного школьного приказа, положения или программы клуба. Если такие документы нужны по внутренним правилам образовательной организации, она оформляет их самостоятельно.
02.15	В каком формате можно организовать работу литературного клуба в образовательной организации?	Литературный клуб может работать в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования или в другой форме, предусмотренной локальными актами образовательной организации. Формат работы образовательная организация определяет самостоятельно.

ID	Вопрос	Ответ
02.16	Как организовать несколько клубов в филиалах одной образовательной организации?	Если филиалы входят в одно юридическое лицо, в них можно создать отдельные клубы с отдельными кураторами и привязать их к одной образовательной организации. Если филиал является самостоятельным юридическим лицом, клуб регистрируется на его данные.

03. Методические материалы и литературная карта

ID	Вопрос	Ответ
03.01	Что входит в методические материалы проекта?	Для проведения занятий проект предоставляет готовые методические материалы. В комплект могут входить сценарий занятия, интерактивная презентация и раздаточные материалы. Состав комплекта зависит от выбранного произведения и формата занятия.
03.02	Где находятся методические материалы?	После регистрации перейдите на страницу проекта и нажмите «Провести занятие». В каталоге можно выбрать произведение, возрастную группу и формат занятия.
03.03	Как выбрать подходящий материал для занятия?	Ориентируйтесь на возраст участников, произведение и формат занятия. Материалы разделены на возрастные группы 1–4, 5–9 и 10–11 классов. Для планирования также можно использовать литературную карту.
03.04	Что такое литературная карта?	Литературная карта – это рекомендательный календарь проекта. В нём собраны произведения и форматы занятий с привязкой к значимым календарным датам.
03.05	Нужно ли строго соблюдать очередность произведений в литературной карте?	Нет. Литературная карта носит рекомендательный характер. Можно идти по ней последовательно или выбирать отдельные произведения и форматы с учётом возраста участников и учебного плана.
03.06	Для каких возрастных групп подготовлены материалы?	Материалы распределены по группам 1–4, 5–9 и 10–11 классов. Для СПО куратор выбирает материалы для 10–11 классов и при необходимости адаптирует их под возраст и уровень аудитории.
03.07	Какие форматы занятий предусмотрены проектом?	В проекте доступны работа с художественным произведением, интерактивные лекции, викторины, видеолекции, кинолекции и самостоятельное творчество. Подробное описание форматов размещается вместе с материалами проекта на странице «Материалы для занятий клуба».
03.08	Что делать, если произведение есть в литературной карте, а материала на сайте ещё нет?	Это означает, что материал ещё готовится к публикации. Выберите другой готовый материал или вернитесь к этому произведению позже. Для учёта занятия в рейтинге необходимо использовать опубликованные методические материалы проекта.
03.09	Можно ли адаптировать материалы под детей с ОВЗ?	Да. Можно менять подачу, задания, темп и объём обсуждения с учётом особенностей аудитории. При этом методические материалы проекта должны оставаться основой занятия, а остальные требования проекта – соблюдаться.
03.10	Можно ли дополнять материалы своими заданиями, текстами и практиками?	Да. Можно добавлять собственные задания, тексты и практики, если они дополняют, а не заменяют методические материалы проекта. Куратор самостоятельно проверяет, чтобы дополнительные материалы соответствовали возрасту участников.
03.11	Можно ли предложить проекту произведение или собственную методическую разработку?	Предложения можно направить на почту проекта . Команда рассмотрит их, но отправка материала не означает его автоматическое включение в каталог.
03.12	Что делать, если в сценарии или интерактивной презентации есть ошибка?	Напишите на почту проекта . Укажите произведение, формат, возрастную группу и номер или содержание проблемного слайда, приложите скриншот.
03.13	Где взять готовую афишу, анонс или другие информационные материалы?	Актуальные шаблоны и информационные материалы размещаются на официальной странице проекта и в официальном сообществе проекта «ВКонтакте» .

04. Интерактивный плеер Знания и подключение слушателей

ID	Вопрос	Ответ
04.01	Что такое Интерактивный плеер Знания и зачем он нужен?	Интерактивный плеер используется для проведения занятий проекта. В нём куратор запускает интерактивную презентацию, а слушатели подключаются к занятию по QR-коду. Через плеер фиксируются параметры занятия, необходимые для его учёта в проекте (время и количество участников).
04.02	Как запустить интерактивную презентацию?	Откройте каталог через кнопку «Провести занятие», выберите произведение и формат, затем запустите интерактивную презентацию.
04.03	Где взять QR-код для слушателей?	QR-код для подключения появляется на втором слайде активной интерактивной презентации.
04.04	Нужно ли заранее регистрировать участников клуба на сайте?	Нет. Заранее регистрируется только куратор. Слушатели подключаются к каждому конкретному занятию по QR-коду из интерактивного плеера.
04.05	Нужно ли слушателям подключаться по QR-коду на каждом занятии?	Да. Подключение выполняется отдельно на каждом занятии. Регистрация на предыдущей встрече не переносится на новую.
04.06	Что делать, если у младших школьников нет телефонов?	Чтобы слушатель учитывался в рейтинге, ему нужно подключиться по QR-коду. Для младших школьников способ подключения лучше заранее согласовать с образовательной организацией и законными представителями. Если подключение невозможно, такие слушатели не будут учтены в рейтинге.
04.07	Засчитают ли занятие без регистрации слушателей по QR-коду?	Нет. Для учёта занятия в проекте и начисления баллов необходимо не менее 5 слушателей, подключившихся по QR-коду.
04.08	Можно ли скачать интерактивную презентацию и провести занятие без интернета?	Нет. Интерактивная презентация запускается онлайн через плеер и требует подключения к интернету. Сценарии и дополнительные файлы можно скачать заранее.
04.09	После сканирования QR-кода кнопка «Присоединиться» неактивна или запрашивается код. Что делать?	Проверьте, что куратор запустил текущую интерактивную презентацию и не завершил её. Слушателю нужно использовать QR-код или код именно этой сессии. Если проблема повторяется на нескольких устройствах, обратитесь в техническую поддержку.
04.10	Нужен ли устойчивый интернет на площадке?	Да. Для учёта занятия плеер должен работать онлайн, а слушатели - подключиться по QR-коду. Если на площадке нестабильный интернет или запрещены мобильные устройства, этот вопрос лучше решить заранее с администрацией образовательной организации.
04.11	Нужно ли завершать занятие кнопкой «Завершить презентацию»?	Да. Завершайте занятие кнопкой «Завершить презентацию»: простое закрытие вкладки может помешать фиксации занятия. Если вкладку закрыли случайно и занятие не появилось в системе, обратитесь в техническую поддержку.
04.12	Что делать, если плеер показывает меньше подключённых слушателей, чем было на занятии?	Проверьте, что все слушатели использовали QR-код текущей сессии, полностью завершили подключение и интернет не прерывался. Если данные всё равно не совпадают, обратитесь в техническую поддержку и приложите номер клуба, дату и время занятия, ожидаемое и фактическое количество подключений и скриншот.

05. Проведение занятий

ID	Вопрос	Ответ
05.01	Что делать после регистрации клуба?	Выберите методический материал, изучите сценарий, запустите интерактивную презентацию, попросите слушателей подключиться по QR-коду, проведите занятие и после него загрузите отчёт.
05.02	Сколько занятий нужно проводить?	Обязательного количества занятий нет. Команда проекта рекомендует проводить занятия два раза в неделю, но куратор может проводить их чаще. Главное, чтобы каждое занятие соответствовало требованиям проекта.
05.03	Что нужно, чтобы занятие засчиталось в проекте?	Используйте методические материалы проекта и интерактивный плеер, проводите занятие не менее 5 минут, подключите по QR-коду не менее 5 слушателей и после встречи сдайте отчёт.

ID	Вопрос	Ответ
05.04	Есть ли максимальное количество участников на одном занятии?	Ограничений по числу присутствующих нет. При этом в рейтинге за слушателей одного занятия начисляется не более 70 баллов, даже если участников больше.
05.05	Можно ли объединять на одном занятии учеников из разных классов?	Да, если выбранный материал подходит объединённой группе. Учитывайте возраст участников и при необходимости адаптируйте подачу.
05.06	Могут ли студенты СПО старше 18 лет участвовать как слушатели?	Да. Верхнего возрастного ограничения для слушателей в Положении нет. Важно, чтобы занятие проходило на площадке, которая участвует в проекте.
05.07	Можно ли проводить занятия онлайн?	Основной формат проекта - очный. Онлайн-занятие возможно только в исключительных случаях, когда очная встреча невозможна из-за чрезвычайных обстоятельств, карантинных или санитарных ограничений либо официального полного дистанционного обучения. В таком случае заранее сообщите команде проекта.
05.08	Можно ли провести занятие полностью по своему сценарию или произведению?	Собственные материалы можно добавлять к занятию, но они не должны заменять методические материалы проекта. Для начисления баллов необходимо использовать материалы проекта.
05.09	Кто выбирает площадку для занятия?	Площадку выбирает куратор. Он также обеспечивает безопасные условия, необходимое оборудование и возможность запустить интерактивные материалы проекта.
05.10	Можно ли использовать материал, рекомендованный для другой возрастной группы?	Да, если материал подходит вашей аудитории. Куратор самостоятельно оценивает его соответствие возрасту участников и при необходимости адаптирует подачу.
05.11	Можно ли проводить один и тот же материал несколько раз для разных классов?	Да. Один и тот же материал можно провести с разными группами. Каждая встреча считается отдельным занятием и должна соответствовать всем требованиям проекта.
05.12	Можно ли разделить работу по одному произведению на несколько занятий?	Да. Чтобы каждая встреча засчиталась как отдельное занятие, нужно каждый раз запустить и завершить интерактивную презентацию, подключить слушателей по QR-коду и сдать отдельный отчёт.
05.13	Должна ли дата занятия совпадать с датой в литературной карте?	Нет. Даты в литературной карте носят рекомендательный характер. Куратор может выбрать удобную дату в период реализации проекта.
05.14	Нужно ли слушателям заранее прочитать произведение?	Не обязательно. Ориентируйтесь на сценарий занятия: для разбора текста предварительное чтение может быть полезно, а вводную лекцию, викторину или знакомство с произведением можно проводить и без него.
05.15	Нужен ли для занятия проектор или интерактивная доска?	Для занятия необходимо устройство с доступом в интернет, на котором можно запустить интерактивную презентацию. Проектор или интерактивная доска нужны, если без них участники не смогут видеть материалы занятия.

06. Отчёт после занятия

ID	Вопрос	Ответ
06.01	Нужно ли сдавать отчёт после каждого занятия?	Да. После каждого занятия нужно загрузить отчёт на сайте проекта. Он подтверждает, что встреча состоялась, и нужен для учёта активности.
06.02	Сколько фотографий нужно загрузить?	Не менее 3 фотографий с каждого занятия в хорошем качестве.
06.03	Что должно быть видно на фотографиях?	Сделайте фотографии с разных ракурсов. На них должны быть видны куратор, слушатели со спины и использование материалов проекта с логотипом Российского общества «Знание», например презентация на экране.
06.04	Обязательно ли фотографировать лица детей крупным планом?	Нет. Крупные планы лиц детей не нужны. Для отчёта используйте фотографии, на которых слушатели видны со спины или не являются основным объектом кадра.
06.05	Сколько участников должно быть видно на фотографиях?	Фотоотчёт должен подтверждать заявленную аудиторию. В совокупности на фотографиях должно быть видно не меньше участников, чем подключилось к занятию по QR-коду.

ID	Вопрос	Ответ
06.06	Можно ли отправить фотографии на почту вместо отчёта на сайте?	Нет. Отчёт нужно загрузить на сайте проекта. Если возникла техническая ошибка, обратитесь в техническую поддержку.
06.07	Как отчитываться за занятие, которое в исключительном порядке проводится онлайн?	Для таких онлайн-занятий отдельная форма фотоотчёта не предусмотрена. Заранее уточните у команды проекта, какие подтверждающие материалы нужно предоставить.
06.08	Когда лучше загружать отчёт?	Лучше загрузить отчёт в день занятия или сразу после него. Если сайт не работает, сохраните скриншот ошибки и обратитесь в техническую поддержку.
06.09	Как понять, что отчёт успешно отправлен?	После отправки на сайте должно появиться подтверждение. Если страница зависла или подтверждения нет, не отправляйте один и тот же отчёт несколько раз: сохраните скриншот и уточните статус через техническую поддержку.
06.10	Достаточно ли фотоотчёта, чтобы получить баллы?	Нет. Фотоотчёт - только одно из условий. На занятии также должны использоваться методические материалы проекта, занятие должно длиться не менее 5 минут, а по QR-коду должны подключиться не менее 5 слушателей.

07. Рейтинг и начисление баллов

ID	Вопрос	Ответ
07.01	Что такое рейтинг проекта?	Рейтинг показывает активность литературных клубов. Баллы начисляются за занятия и слушателей, подключившихся к ним по правилам проекта.
07.02	Где посмотреть рейтинг своего клуба?	Рейтинг доступен на странице проекта по кнопке «Посмотреть рейтинг» на странице «Материала для занятий клуба».
07.03	Что такое ежемесячный рейтинг?	Это рейтинг за конкретный календарный месяц. В нём суммируются баллы клуба за проведенные занятия и подключившихся к ним слушателей.
07.04	Что такое сводный рейтинг?	Это сумма баллов клуба за определённый период. В 2026 году предусмотрены два периода: январь–май и сентябрь–ноябрь.
07.05	Как начисляются баллы за обычное занятие?	За занятие, которое соответствует правилам проекта, клуб получает 2 балла. Дополнительно начисляется 1 балл за каждого подключившегося слушателя, но не более 70 баллов за слушателей одного занятия.
07.06	Начисляются ли дополнительные баллы за занятие с приглашённым лектором?	За занятие с приглашённым лектором начисляются баллы по тем же правилам, что и за обычное занятие.
07.07	Как часто обновляется рейтинг?	Рейтинг обновляется ежедневно в 00:00. Баллы за занятия, проведённые сегодня, появятся в рейтинге на следующий день.
07.08	Почему после отправки отчёта баллы не появились?	Проверьте, что занятие запущено из клуба, под которым вы зарегистрированы, длилось не менее 5 минут, к нему подключились по QR-коду не менее 5 слушателей, использовались методические материалы проекта и отчёт успешно загружен. Если все условия выполнены, но после обновления рейтинга баллы не появились, напишите на почту проекта.
07.09	Почему баллы могли попасть в другой клуб?	Чаще всего это происходит, если занятие запустили после авторизации другим способом или у пользователя есть несколько регистраций. Используйте тот же способ авторизации, что и при регистрации клуба. Если проблема сохраняется, обратитесь в техническую поддержку.
07.10	Что происходит, если несколько клубов набрали одинаковое количество баллов?	При одинаковом количестве баллов выше будет клуб, у которого за отчётный период больше слушателей, подключившихся к занятиям по правилам проекта.
07.11	Переносятся ли баллы из одного месяца в другой?	В ежемесячном рейтинге каждый месяц учитывается отдельно. В сводном рейтинге суммируются баллы за все месяцы, входящие в соответствующий период.
07.12	Может ли команда проекта скорректировать или аннулировать баллы?	Да. Если выявлено нарушение правил занятия или куратор не предоставляет запрошенные подтверждения, команда проекта может скорректировать или аннулировать баллы.

ID	Вопрос	Ответ
07.13	Почему клуб не отображается в рейтинге?	Авторизуйтесь тем же способом, который использовали при регистрации клуба, и дождитесь следующего обновления рейтинга после 00:00. Если клуб всё равно не появился, напишите на почту проекта и укажите номер клуба, организацию и данные регистрации.
07.14	Почему в рейтинге может быть несколько строк с одной и той же образовательной организацией?	Рейтинг формируется по отдельным литературным клубам, а не по образовательным организациям. Поэтому, если в одной школе или колледже зарегистрировано несколько клубов, название организации будет отображаться в нескольких строках.
07.15	Суммируются ли баллы нескольких клубов одной образовательной организации?	Нет. Каждый клуб получает свои баллы и занимает отдельное место в ежемесячном рейтинге.
07.16	Какие занятия относятся к конкретному месяцу рейтинга и когда подводятся итоги?	В ежемесячный рейтинг входят занятия, проведённые и учтённые системой в соответствующем календарном месяце. Итоги сентября 2026 года подводятся не позднее 5 октября, октября — не позднее 5 ноября, ноября — не позднее 3 декабря.

08. Приглашение лекторов и проведение встреч

ID	Вопрос	Ответ
08.01	Чем отличается возможность пригласить лектора по кнопке «Позвать лектора Знания» от встречи с лектором за попадание в 25 самых активных клубов месяца?	Это две разные возможности. «Позвать лектора Знания» - возможность куратора самостоятельно подать заявку на встречу через сайт проекта. Для этого в текущем месяце у клуба должно быть хотя бы одно занятие, уже учтённое в рейтинге. Встреча с лектором как поощрение предоставляется клубам, занявшим соответствующие места в ежемесячном рейтинге, такую встречу организует команда проекта.
08.02	Кто может подать заявку «Позвать лектора Знания»?	Куратор, который в текущем календарном месяце провёл хотя бы одно занятие по правилам проекта и это занятие уже учтено в рейтинге.
08.03	Как часто можно подавать заявку на лектора?	Не более одной заявки за календарный месяц.
08.04	За сколько времени нужно подать заявку на приглашение лектора?	Не позднее чем за 21 календарный день до желаемой даты занятия.
08.05	Можно ли выбрать конкретного лектора?	Если клуб получает встречу с лектором как поощрение, кандидатуру определяет команда проекта - выбрать или заменить лектора по желанию куратора нельзя. В обычной заявке возможность встречи зависит от графика лекторов и дополнительно согласовывается с куратором.
08.06	Можно ли перенести согласованную встречу с лектором?	Да, но перенос нужно заранее согласовать с командой проекта. Если дата меняется по инициативе лектора или Российского общества «Знание», новые варианты также согласовываются с куратором.
08.07	Кто оплачивает участие приглашённого лектора?	Проезд, проживание и питание лекторов, которых привлекает команда проекта, оплачивает Российское общество «Знание». Площадку и необходимые условия для проведения встречи обеспечивает куратор или образовательная организация; дополнительная оплата за участие лектора не требуется.
08.08	Сколько слушателей нужно для встречи с лектором, полученной как поощрение?	Для такой встречи клуб должен обеспечить регистрацию не менее 100 слушателей по специальной ссылке от команды проекта. После мероприятия участники также заполняют форму обратной связи.
08.09	Нужен ли фотоотчёт после занятия с участием лектора?	Да. Нужен стандартный фотоотчёт: не менее 3 фотографий с разных ракурсов, на которых видны лектор, аудитория со спины и презентационные материалы с логотипом Российского общества «Знание».
08.10	После заявки на лектора со мной не связались. Когда ждать подтверждения?	Дата встречи согласовывается куратором и командой проекта не позднее чем за 5 календарных дней до желаемой даты мероприятия. Если к этому сроку с вами не связались, напишите на почту проекта и укажите номер клуба, дату подачи заявки и желаемую дату встречи.
08.11	Может ли лектор приехать в любой регион России?	Да, встреча возможна в любом регионе России. Возможность провести её в конкретную дату зависит от площадки, графика лектора и логистики. Дата и формат согласовываются после подачи заявки.

ID	Вопрос	Ответ
08.12	Можно ли самостоятельно пригласить местного писателя, актёра или другого деятеля культуры?	Да. Образовательная организация может самостоятельно приглашать местных писателей, актёров и других деятелей культуры. Такая встреча не считается автоматически официальным занятием с приглашённым лектором проекта и даёт баллы рейтинга.

09. Поощрения проекта для кураторов литературных клубов

ID	Вопрос	Ответ
09.01	Какие поощрения можно получить по итогам ежемесячного рейтинга?	В зависимости от места в ежемесячном рейтинге клуб может получить встречу с лектором, подарочную или брендированную продукцию, доступ к обучающим курсам, возможность пройти программу повышения квалификации или дополнительные поощрения от партнёров. Актуальное распределение поощрений по местам отображается на странице рейтинга проекта по кнопке «Правила».
09.02	Можно ли получить набор подарочной продукции несколько раз за год?	Нет. По итогам ежемесячного рейтинга набор подарочной продукции можно получить не более одного раза за календарный год. Если куратор уже получал такой набор, право может перейти следующему клубу по рейтингу.
09.03	Можно ли несколько раз попасть на программу повышения квалификации?	Да. В разные месяцы могут быть предусмотрены разные программы повышения квалификации, поэтому куратор может получить такую возможность несколько раз, если снова займёт подходящее место в рейтинге.
09.04	Как узнать, что клуб вошёл в число победителей и получил поощрение?	Итоговый рейтинг и распределение поощрений отображаются на сайте проекта по кнопке «Посмотреть рейтинг». Если для получения поощрения нужны дополнительные данные, команда проекта свяжется с куратором по контактам, указанным при регистрации.
09.05	Когда со мной свяжутся по доставке подарочной продукции?	Команда проекта свяжется с куратором в течение 7 рабочих дней после подведения итогов рейтинга и согласует способ получения. После этого информацию о статусе отправки будут сообщать не реже одного раза в три недели.
09.06	Что будет, если не ответить на запрос данных для доставки подарка?	Если в течение 10 рабочих дней после отправки формы куратор не предоставит данные или не подтвердит готовность получить подарок, право на поощрение может перейти следующему клубу по рейтингу.
09.07	Что получают клубы по итогам сводного рейтинга?	25 лучших клубов соответствующего сводного рейтинга могут получить отдельный набор подарочной продукции. В него, среди прочего, входит книжный шкаф для пространства литературного клуба.
09.08	Что делать, если сертификат или подтверждение участия в мероприятии не пришли?	Проверьте папки «Спам» и «Промоакции». Если заявленный срок уже прошёл, напишите на почту проекта chtecki-club@znanierussia.ru и укажите ФИО, номер клуба, образовательную организацию, почту регистрации и активность, за которую ожидаете сертификат.

10. Вебинары, трансляции и конкурсы

ID	Вопрос	Ответ
10.01	Где публикуются анонсы вебинаров, трансляций, игровых событий и конкурсов?	Анонсы публикуются на сайте проекта и в официальном сообществе проекта «ВКонтакте» . У отдельных активностей могут быть свои правила участия.
10.02	Можно ли посмотреть вебинар или трансляцию в записи?	Запись вебинара или трансляции доступна зарегистрированным слушателям после её окончания на странице мероприятий. Образовательные вебинары дополнительно публикуются в официальном сообществе проекта «ВКонтакте» . Для каждого события ориентируйтесь на его анонс.
10.03	Нужно ли быть зарегистрированным куратором, чтобы подключиться к онлайн-трансляции?	Это зависит от конкретной трансляции: она может быть открытой, закрытой или доступной по специальной ссылке. Условия подключения указываются в анонсе.
10.04	Начисляются ли баллы рейтинга за просмотр трансляции или вебинара?	Нет. Основные баллы начисляются за занятия клуба и слушателей, подключившихся к ним по правилам проекта.

ID	Вопрос	Ответ
10.05	Выдают ли сертификат за участие в вебинаре или другой активности?	Только если это прямо указано в анонсе конкретной активности. Само участие в вебинаре или трансляции не означает автоматическую выдачу сертификата.

11. Сайт, авторизация и технические вопросы

ID	Вопрос	Ответ
11.01	Где находятся основные инструменты проекта?	Материалы, рейтинг и основные инструменты проекта доступны на странице после авторизации.
11.02	После входа сайт снова предлагает «Зарегистрировать клуб». Что делать?	Сначала выйдите из профиля и авторизуйтесь снова тем же способом, который использовали при регистрации клуба. Если проблема сохраняется, попробуйте открыть сайт в другом браузере. Если это не помогло, обратитесь в техническую поддержку.
11.03	У меня два профиля Российского общества «Знание». Какой использовать?	Используйте тот способ авторизации, который применяли при регистрации клуба. Если вы не помните, как авторизовались, или видите несколько регистраций, обратитесь в техническую поддержку.
11.04	Можно ли менять почту или способ входа после регистрации?	Сейчас такой возможности нет. Используйте тот же способ авторизации, который применяли при регистрации клуба.
11.05	Обязательно ли заполнять все поля общего профиля «Знания», включая паспортные и банковские данные?	Нет. Для участия достаточно данных, которые запрашиваются при регистрации в проекте. Паспортные или банковские данные могут понадобиться только для отдельных активностей или поощрений, если команда проекта попросит их отдельно.
11.06	Не открывается сайт или страница проекта. Что проверить сначала?	Проверьте интернет-соединение, затем заново авторизуйтесь. Если проблема сохраняется, попробуйте другой браузер и отключите блокировщики рекламы. Если ошибка повторяется, сохраните скриншот и время сбоя и обратитесь в техническую поддержку.
11.07	Презентация открывается под именем другого пользователя. Что делать?	Не продолжайте занятие. Выйдите из текущего профиля, авторизуйтесь тем же способом, который использовали при регистрации клуба, и заново запустите материал с сайта проекта.
11.08	На странице появляется ошибка «Недостаточно прав доступа». Что делать?	Проверьте, что вы авторизованы тем же способом, который использовали при регистрации клуба, и открываете материал из актуального каталога. Если ошибка остаётся, обратитесь в техническую поддержку и приложите ссылку на материал, скриншот и номер клуба.
11.09	Не получается отправить отчёт: ошибка 401 или другая техническая ошибка. Что делать?	Сделайте скриншот ошибки, запишите дату и время занятия и номер клуба. Затем заново авторизуйтесь и повторите попытку через некоторое время. Если ошибка сохраняется, обратитесь в техническую поддержку. Фотографии, отправленные по почте, не заменяют отчёт на сайте.
11.10	Можно ли проводить занятие с другого устройства?	Да. Можно использовать другой компьютер или устройство. Главное - авторизоваться тем же способом, который использовали при регистрации клуба.
11.11	Что указать в обращении в техническую поддержку?	Укажите ФИО куратора, номер клуба, полное название организации, ИНН, регион, почту или телефон, через который вы проходили авторизацию, а также дату и время ошибки. Приложите скриншот. После этого отправьте обращение на почту - support@znanierussia.ru .

12. Персональные данные и типы согласий

ID	Вопрос	Ответ
12.01	Нужно ли отправлять бумажные согласия на обработку персональных данных при регистрации?	Нет. При регистрации клуба согласия проставляются в конце формы. Отправлять сканы по почте не нужно, если команда проекта отдельно об этом не попросила.
12.02	Нужно ли получать согласие на фотографии?	Если на фотографии можно идентифицировать человека, необходимо обеспечить соответствующие согласия на обработку персональных данных и использование изображения. Поэтому для отчётов рекомендуется использовать фотографии, на которых слушатели видны со спины.

ID	Вопрос	Ответ
12.03	Можно ли фотографировать участников со спины?	Да. Слушателей можно фотографировать со спины или так, чтобы они не были основным объектом съёмки.
12.04	Зачем при регистрации запрашивается ИНН образовательной организации?	ИНН нужен, чтобы правильно определить образовательную организацию и привязать к ней клуб. Запрос ИНН не связан с платными обязательствами.
12.05	Какие данные нельзя публиковать в комментариях во «ВКонтакте»?	Не публикуйте паспортные данные, личные телефоны детей, документы, адреса доставки и другие персональные сведения. Такие вопросы передавайте через официальные закрытые каналы.

13. Куда обращаться с вопросами, если не нашли ответ?

ID	Вопрос	Ответ
13.01	Вопрос по клубу, занятию, отчёту, рейтингу, поощрению или сертификату	Напишите на почту проекта: chtecki-club@znanierussia.ru .
13.02	Ошибка сайта, авторизация или другой технический сбой	Обратитесь в техническую поддержку: support@znanierussia.ru .
13.03	Общий вопрос о проекте	Напишите в официальное сообщество проекта «ВКонтакте» .

Чтобы вопрос решили быстрее, сразу укажите ФИО, номер клуба, организацию, ИНН, регион, дату и время проблемы и приложите скриншот, если он есть.